

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол №1 от
28.08.2021

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
28.08.2021

«Утверждаю»
Директор лицея №188

Э.Г.Расулова
Приказ №3 от 31.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1ССС1Е33D1500177372F26BD69BA8058

Владелец: Расулова Эльвира Галимовна

Действителен с 31.03.2025 до 24.06.2026

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МБОУ относится организация научно- методической работы и статьи 4 Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ "Об образовании», в целях в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы лица.

Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально - педагогический орган МБОУ, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива лица.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации Республики Татарстан, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лица.

2. Компетенция методического совета

Методический совет МБОУ:

- осуществляет координацию деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы лица, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает основные направления методической работы лица; формирует цели и задачи методической службы лица;

- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);
- формулирует методическую тему МБОУ и вносит ее на утверждение педагогического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ;
- осуществляет разработку мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников лицея; организацию опытно-поисковой инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицее, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и т.д.;
- организует консультирование сотрудников лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя; учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; учителя, не имеющие педагогического образования и т.д.);
- участвует в аттестации сотрудников лицея;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- организует работу по совершенствованию учебно-лабораторной базы кабинетов, проведению смотров творческих лабораторий педагогов лицея;
- осуществляет анализ методической работы МБОУ за определенный период.

3. Организация работы методического совета:

В состав методического совета входят заместители директора МБОУ, руководители методических объединений, педагог-психолог, опытные педагогические работники по представлению руководства МБОУ. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора МБОУ. Общее количество членов методического совета - не менее 5 и не более 11 человек.

Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором МБОУ из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

Периодичность заседаний методического совета - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания. Заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами. При необходимости методический совет по согласованию с директором МБОУ может привлекать для своей работы любых специалистов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться в аттестационную комиссию МБОУ с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- обращаться к администрации МБОУ по выдвижению предложений об улучшении учебного процесса в лицее;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте,

накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников лицея за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогических работников МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Документация методического совета


В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы (группы документов):

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам МБОУ;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;
- банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ;
- протоколы заседаний методического совета.

Лист согласования к документу № 6 от 26.03.2026
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 26.03.2026 15:38

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 26.03.2026 - 15:38	-